

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК – ДП –02-02-19	Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Принято
Педагогическим советом
от 28.01.2019 2019 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«НПК им. Е.Н. Королёва»

Т.А. Куприянова
2019 г.



Положение
о практике обучающихся в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский
политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Нижнекамск, 2019

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП -02-03-19</p>	<p>Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

I. Общие положения

1. Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее – Положение), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее – колледж).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по всем специальностям, реализуемым колледжем;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464»;

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» Документированная процедура</p>
НПК – ДП -02-03-19	Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

3. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4. Программы практики разрабатываются руководителями практики от колледжа, рассматриваются на заседании предметной (циклической) комиссии, согласуются с предприятием-заказчиком кадров, утверждаются директором колледжа и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

II. Планирование и организация практики

1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>
<p>НПК – ДП -02-03-19</p>	<p>Документированная процедура</p> <p>Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

III. Цели практики

1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1. Задачами учебной практики (производственного обучения) являются:

– формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии;

– обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для осваиваемой профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика студентов, осваивающих ППССЗ СПО, направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение ими первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>
<p>НПК – ДП -02-03-19</p>	<p>Документированная процедура</p> <p>Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии (должности служащих), если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии (должности служащих).

Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии и является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. По окончанию практики студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусматривает освоение рабочей профессии, по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

4. Задачами производственной практики обучающимися, осваивающих ППССЗ, являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по избранной профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций у обучающихся;
- освоение обучающимися современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП -02-03-19</p>	<p>Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

организаций различных организационно-правовых форм.

Производственная практика студентов, включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение студентом практического опыта.

5. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

IV. Реализация практики

1. При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>
<p>НПК – ДП -02-03-19</p>	<p>Документированная процедура</p> <p>Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

7. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

9. ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП -02-03-19	Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Королёва»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

10. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП -02-03-19</p>	<p>Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Направление на практику оформляется директором колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

13. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП -02-03-19</p>	<p>Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

14. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

16. Перед выходом на практику обучающимся выдается задание на практику (Приложение 1)

17. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 2), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3).

18. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

19. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

21. Практика является завершающим этапом освоения

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>
<p>НПК – ДП -02-03-19</p>	<p>Документированная процедура Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

22. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

23. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

24. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

V. Организационные и учетные документы

1. Бюджет учебных часов на проведение учебной и производственной практики на учебный год рассчитывается заместителем директора по производственной работе и утверждается директором колледжа до 01 сентября.

2. График учебной и производственной практики на учебный год составляется заместителем директора по производственной работе и утверждается директором колледжа до 01 сентября.

3. Рабочая программа практики разрабатывается руководителем практики за 2 месяца до начала практики, рассматривается на заседании

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП -02-03-19</p>	<p>Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

предметно-цикловой комиссии, согласовывается руководителем практики с организациями, участвующими в проведении практики с организациями, и утверждается директором колледжа за 1 месяц до начала практики.

4. Договоры на проведение практики с организациями заключает заместитель директора по производственной работе совместно со старшим мастером (заведующим практикой) в течение учебного года, но не позднее чем за 15 дней до начала практики. Письма-подтверждения о принятии обучающихся на производственную практику в организации выписывает старший мастер (заведующий практикой) за 1 месяц до начала практики.

5. Календарно-тематический план практики составляется руководителем практики за 15 дней до начала практики, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и передается председателем предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебно-производственной работе на утверждение за 5 дней до начала практики.

6. Проект приказа о проведении практики разрабатывается старшим мастером (заведующим практикой) и представляется на согласование заместителю директора по учебно-производственной работе за 5 дней до начала практики.

7. Во время прохождения учебной практики обучающиеся ежедневно ведут дневник учебной практики, во время прохождения производственной практики – дневник производственной практики.

8. По окончании производственной практики представляют характеристику практиканта из организаций, где проходили практику.

9. Ведомость итоговых оценок по практике оформляет руководитель практики от колледжа в день проведения дифференцированного зачета

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП -02-03-19</p>	<p>Положение о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

(последний день практики) и передает ее старшему мастеру (заведующему практикой) не позднее следующего дня после окончания практики.

10. Заключение об итогах практики оформляет руководитель практики от колледжа и в течение 3-х дней после окончания практики передает его заместителю директора по учебно-производственной работе.

11. Проект приказа о повторном прохождении практики разрабатывается старшим мастером (заведующим практикой) и представляется на согласование заместителю директора по производственной работе в течение 3-х дней после подведения итогов практики.

12. Отчеты по практике хранятся один год и списываются актом, согласованным с заместителем директора по производственной работе.

13. На сайте колледжа должны быть представлены следующие организационные и учетные документы по практике:

- а) график учебной и производственной практики на учебный год;
- б) список социальных партнеров колледжа, участвующих в проведении практики;
- в) рабочая программа практики;
- г) перечень теоретических вопросов и практических заданий для проведения дифференцированного зачета;
- д) образец дневника учебной практики и образец дневника производственной практики, образец характеристики практиканта.

Ответственным за предоставление указанных выше документов является заместитель директора по производственной работе.

Задание на практику

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

РАССМОТРЕНО
ПЦК _____ дисциплин

Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
производственной работе

Ф.И.О.
«____»____ 20 ____ г.

«____»____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е

на _____ практику по профессиональному модулю ПМ

студенту ____ курса группы ____ специальности _____

Ф.И.О. _____

База практики: _____

Виды работ:

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .

По окончании практики студент должен предоставить отчет и дневник по практике. В отчете необходимо отразить:

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .

Приложение к отчету

К отчету необходимо приложить:

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .

Руководитель практики от колледжа _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия _____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной/производственной практике
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. студента _____
 Обучающийся (-аяся) по специальности _____

успешно прошел (а)учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____

с « _____ » 201 _____ г. по « _____ » 201 _____ г. в объеме _____ час.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. За время прохождения практики обучающимся были выполнены
 следующие виды работ:

Коды и наименование профессиональных компетенций	Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
ПК 1.1		
ПК 1.2		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

№	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления (+)		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней интереса.			
2	Способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	Способность решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
4	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	Использование информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			

6	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	Способность ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
8	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции:

Коды и наименование профессиональных компетенций	Оценка сформированности компетенции (да/нет)
ПК 1.1.....	
ПК 1.4	

Руководитель практики
от организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики
от учебного заведения

подпись

расшифровка подписи

Характеристика по освоению студентом профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики

« » 20 Г.

Руководитель практики от предприятия _____

M.Π.

(ФИО, должность руководителя практики)

	Министерство образования и науки РТ ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура Положение о практике обучающихся
НПК – ДП -	

Приложение 4

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Дневник

по _____ практике
в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности
ПМ. _____

по специальности _____

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от колледжа _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Период прохождения практики с _____ по _____
мп



НПК - ДП -

Министерство образования и науки РТ

ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

Положение о практике обучающихся

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебно-методической работе	Нургалиева Т.В.		18.05.13
Зам. директора по производственной работе	Александрова Ю.А.		18.05.13
Заведующая электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		11.05.13
Заведующая строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		11.05.13
Заведующая механическим и заочным отделением	Краснова Т.А.		11.05.13